

Jaarverslag 2024

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van
Scholen met de Bijbel Ederveen

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Bestuursverslag

Algemeen instellingsbeleid	3
Financieel beleid	20
Continuïteitsparagraaf	26
Verslag toezichthoudend orgaan	33

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024	37
Staat van baten en lasten 2024	38
Kasstroomoverzicht 2024	39
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	40
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	46
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	49
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	50
Bestemming van het resultaat	53
Gebeurtenissen na balansdatum	54
Verbonden partijen	55
Verantwoording subsidies	56
WNT verantwoording 2024	57
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	63

Overige gegevens	64
-------------------------	----

Statutaire bepaling van het resultaat	65
---------------------------------------	----

Bijlagen

Staat van baten en lasten per kostenplaats	67
--	----

Bestuursverslag 2024



Vereniging tot stichting en instandhouding
van scholen met de Bijbel te
Ederveen en Hilversum

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	4
1. Schoolbestuur	5
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	7
1.3 Identiteit	10
2. Verantwoording beleid	12
2.1 Inleiding	12
2.2 Onderwijs en kwaliteit	12
2.3 Personeel en professionalisering	17
2.4 Huisvesting en duurzaamheid	19

1. Schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie en visie

Missie:

Ouders vertrouwen hun kinderen aan de school toe om onderwijs te ontvangen op grond van Gods Woord en drie formuleren van enigheid. Het is de kernopdracht van de school de kinderen te onderwijzen, te vormen, te stimuleren in hun brede ontwikkeling en te helpen opvoeden. Dit doen we in een veilige en ondersteunende schoolomgeving.

In samenwerking met kerk en gezin richt het onderwijs zich op de praktijk van de christelijke levenswandel en wijst de kinderen op de noodzaak en mogelijkheid van wedergeboorte, bekering en geloof.

Het onderwijs richt zich concreet op het aanleren van kennis en vaardigheden, het overdragen van waarden en normen en het stimuleren van het maken van verantwoorde eigen keuzes. Hierbij wordt rekening gehouden met de gaven die van God zijn gekregen.

Het is het verlangen van de ouders en de school dat leerlingen gevormd worden tot personen die als christen hun taak en roeping vervullen in de samenleving, op de plaats waar God hen stelt en in het besef dat Gods zegen over die vorming onmisbaar is.

Visie:

1. Identiteit

- Blijvend Bijbels gefundeerd onderwijs geven.
- We geven op een Bijbels verantwoorde wijze invulling aan de Wet Burgerschap.
- Periodieke toerusting, bezinning en vorming.

2. Personeel

- Er wordt integraal en faciliterend personeelsbeleid gevoerd.
- Onze scholen zijn aantrekkelijke plekken om te werken, zowel voor onze personeelsleden als in de beeldvorming van werkzoekenden doe passen bij de identiteit van onze scholen.

3. Onderwijs

- Zorgen voor (eind)resultaten die op grond van de leerlingpopulatie verwacht mag worden.
- De basiszorg- en ondersteuning voldoet aan de normen van het Samenwerkingsverband en de Onderwijsinspectie. M.b.t. De extra ondersteuning geldt dat in principe alle leerlingen uit het voedingsgebied passend bij het toelatingsbeleid van de school worden toegelaten, mits de school die dragen kan. De grenzen aan onze mogelijkheden zijn helder beschreven in ons Schoolondersteuningsprofiel 2023-2027.
- De leerlingen goed voorbereiden op een start in het voortgezet onderwijs, zowel sociaal-emotioneel, persoonlijk als cognitief.

4. Omgeving en bestuur

- We peilen periodiek hoe ouders de scholen ervaren.
- We werken op basis van gelijkwaardigheid en collegialiteit samen.
- Jaarlijks vindt er minimaal één moment van afstemming en bespreking met de kerkenraden uit de achterban en met de adviesraad.

Kernactiviteiten

Zoals hierboven ook is beschreven is het de kernopdracht van de scholen om de kinderen te onderwijzen, te vormen, te stimuleren in hun brede ontwikkeling en te helpen opvoeden. Dit doen we in een veilige schoolomgeving.

De kernactiviteiten van onze school bestaan uit de (verplichte) basisvakken. Als scholen voor primair onderwijs hebben we als doel om de kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op aansluitend voortgezet onderwijs. Zie verder ook de schoolgids.

Strategisch beleidsplan

In de nieuwe schoolplannen zijn een aantal richtinggevende koersuitspraken genoemd die de komende vier jaren het strategisch beleid bepalen. Dit betreft onderstaande koersuitspraken (voor alles geldt Deo volente:

Identiteit:

- In 2027 of zoveel eerder als mogelijk wordt bij iedere Bijbelvertelling de persoonlijke boodschap van de noodzaak van de bekering en de mogelijkheid van zalig worden benadrukt en benoemd.
- In 2027 of zoveel eerder als mogelijk geven we op Bijbels verantwoorde wijze invulling aan de Wet Burgerschap. Er is uiterlijk in 2025 een visie waarin wordt beschreven hoe we burgerschap binnen onze scholen invulling geven.

Personeel:

- In 2027 of zoveel eerder als mogelijk vindt er jaarlijks in ieder geval één teambreed moment van toerusting en bezinning plaats.
- In 2027 of zoveel eerder als mogelijk wordt integraal en faciliterend personeelsbeleid ontwikkeld en ingevoerd. Hierin is in ieder geval aandacht voor goed werkgeverschap, ontwikkeling van personeelsleden en werving van nieuwe personeelsleden.
- In 2027 of zoveel eerder als mogelijk zijn onze scholen aantrekkelijke plekken om te werken, zowel voor onze personeelsleden als in de beeldvorming van werkzoekenden die passen bij de identiteit van onze scholen.

Onderwijs:

- In 2027 of zoveel eerder als mogelijk liggen de eindresultaten op het niveau wat op grond van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden.
- In 2027 of zoveel eerder als mogelijk voldoet de basiszorg- en ondersteuning aan de normen van het Samenwerkingsverband Berseba en de Onderwijsinspectie. M.b.t. de extra ondersteuning geldt dat in principe alle leerlingen uit het voedingsgebied passend bij het toelatingsbeleid van de school worden toegelaten, mits de school die dragen kan. De grenzen aan onze mogelijkheden zijn helder omschreven in ons Schoolondersteuningsprofiel 2023-2027.
- In 2027 of zoveel eerder als mogelijk zijn onze leerlingen goed voorbereid op een start in het voortgezet onderwijs, zowel sociaal-emotioneel, persoonlijk als cognitief. Dit wordt onder andere bevestigd door de terugkoppeling van onze oud-leerlingen, hun ouders en vanuit het VO.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel te Ederveen en Hilversum
- Bestuursnummer: 34139
- Adres: Schoolstraat 9, 6744WS Ederveen
- Telefoonnummer: 0318-571482
- Email: info@calvijnschool-ederveen.com
- Website: <https://www.calvijnschool-ederveen.nl/>

Bestuur

Het bestuur is ultimo 2024 als volgt samengesteld (zie ook verslag intern toezicht verderop):

Toezichthoudend bestuur:

Voorzitter	:	De heer J.L. Joosse
Secretaris	:	De heer K.J. Rebergen
Penningmeester:		De heer R. van Ravenhorst
Lid	:	De heer M. Gerritsen
Lid	:	De heer W. Geurtsen
Lid	:	De heer B. Roseboom
Lid	:	De heer D.J. Vlastuin

Uitvoerend bestuurder:

De heer H.J. Dekker a.i.

Alleen de uitvoerend bestuurder is bezoldigd, alle toezichthoudende bestuursleden zijn onbezoldigd. Verderop vindt u het verslag van de toezichthouders.

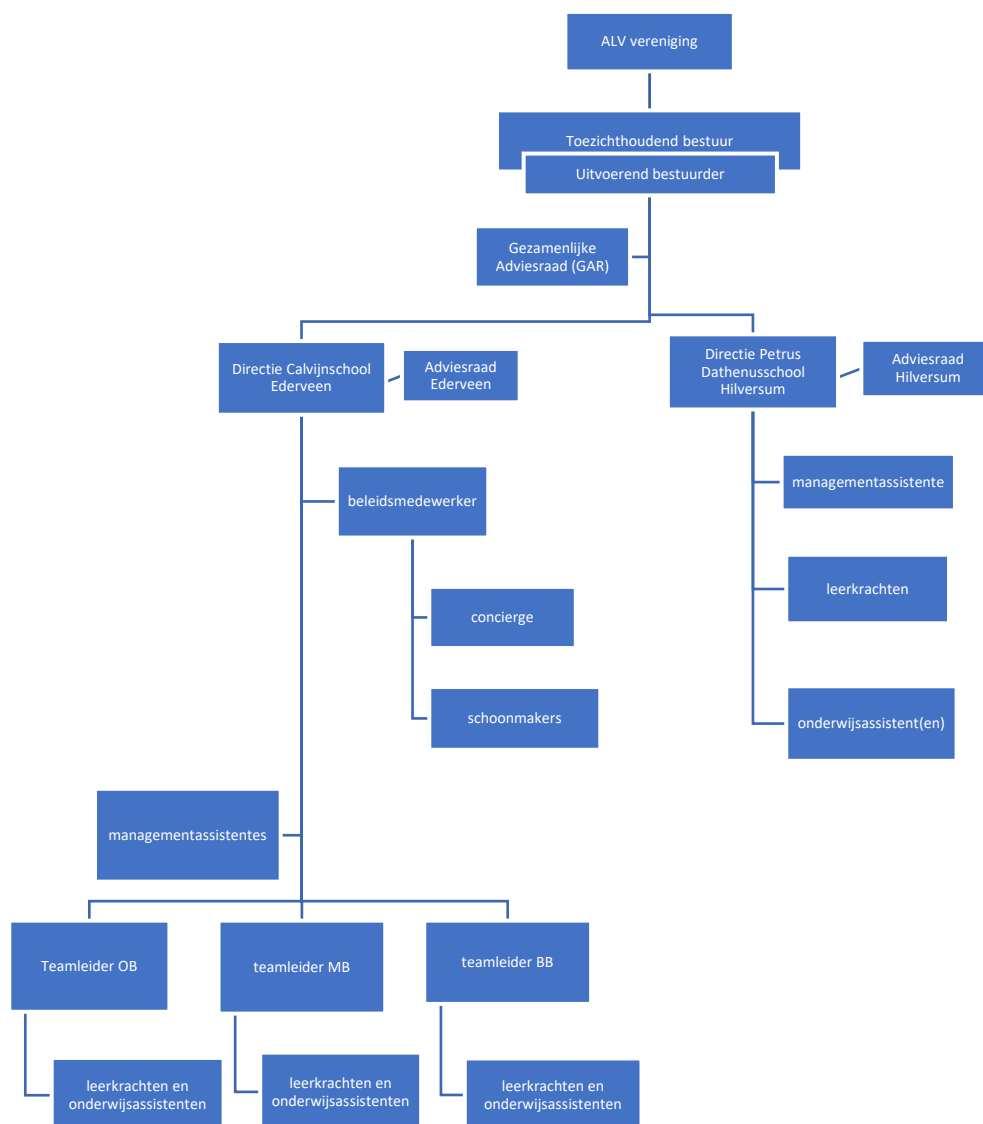
Overzicht scholen

Onder het bevoegd gezag van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel Ederveen en Hilversum, met bevoegd gezag nummer 34139, vallen de onderstaande scholen¹:

<u>School</u>	<u>Brinnummer</u>
Calvijnschool	07KV
Petrus Dathenuschool	03OA

¹ De Petrus Dathenuschool is per 31-07-2024 gesloten.

Organisatiestructuur



(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

De Wet Medezeggenschap Onderwijs geeft aan dat iedere school een medezeggenschapsraad moet hebben, met daarin een vertegenwoordiging van de ouders en van het personeel. In de wet is een mogelijkheid opgenomen om de medezeggenschapsraad om te zetten in een adviesraad. Daarvoor is een tweederde meerderheid van de ouders en het personeel nodig. Op onze scholen hebben alle personeelsleden en nagenoeg alle ouders hiervoor getekend. In de adviesraad (AR) van de scholen hebben een tweetal ouders en een tweetal personeelsleden zitting. Er is ook een gemeenschappelijke adviesraad geïnstalleerd. We verwijzen naar verslag van de AR over 2024.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Het bestuur hecht grote waarde aan een goed contact met de ouders en verdere achterban. Dit krijgt vorm door informatieve brieven van de directie, ouder- en contactavonden, de jaarlijkse ledenvergadering van de schoolvereniging waarop ook raadpleging van de achterban plaatsvindt en d.m.v. individuele contacten van bestuurders met de eigen achterban. Verder wordt er gebruik gemaakt van de inzet van de achterban, o.a. bij de onderhoudscommissie, de bibliotheek, speeltheek en de schoonmaakactiviteiten.

Naast de contacten met ouders vindt er ook periodiek overleg plaats met de plaatselijke kerkenraden, de gemeente Ede, het CJG, het VO en de samenwerkingsverbanden. Ook met de Driestar hogeschool zijn contacten betreffende het opleiden van leerkrachten.

Verbonden partijen

Belanghebbenden	Toelichting samenwerking
VBSO	Het bestuur is aangesloten bij de Vereniging tot Bevordering van SchoolOnderwijs op gereformeerde grondslag (VBSO). De VBSO ondersteunt het bestuur in bestuurlijke en juridische zaken. De VBSO is tevens de belangenbehartiger voor het christelijk-reformatorisch onderwijs. De jaarvergadering van de VBSO wordt indien mogelijk door het bestuur bezocht.
KOC Diensten	Via KOC Diensten worden er onderwijsondersteunende diensten ingekocht, zoals psychologen en orthopedagogen. Ook wordt er soms ondersteuning gevraagd voor schoolontwikkeling en kwaliteitszorg.
Berséba	In het kader van Passend Onderwijs zijn de scholen aangesloten bij het Reformatorisch Samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs, Berséba regio Midden.

Klachtenbehandeling

De scholen hanteren een procedure van klachtenafhandeling die vermeld staat in de schoolgids. Men kan zich ook nog wenden tot de klachtencommissie van de VBSO. In 2024 zijn er geen klachten ingediend bij de klachtencommissie.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een vereniging.

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel Ederveen en Hilversum is op 15 juni 1928 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Arnhem onder dossiernummer 40120535.

Governance

Het bevoegd gezag (toezichthoudend bestuur) van de "Calvijnschool te Ederveen" en de "Petrus Dathenuschool te Hilversum" heeft, na een proces van doordenking en besluitvorming, mede aan de hand van input van de uitvoerend bestuurder, in het strategisch bestuurlijk beleidskader vastgelegd hoe het de scholen wil besturen. Daarin is ook beschreven hoe daarbij de verhouding tussen toezichthouders en uitvoerend bestuur, en tussen laatstgenoemde en management is ingericht.

Functiescheiding

In het kader van bestuur en toezicht wordt gewerkt volgens het mandateringsmodel met mandatering van (het grootste deel van) de bestuurstaken en -bevoegdheden naar de uitvoerend bestuurder (die tevens directeur van de Calvijnschool te Ederveen is).

Vanuit deze keus en met inachtneming van de principes van goed bestuur (zoals verwoord in de door het bestuur vastgestelde "code goed bestuur") en overige wettelijke voorschriften, hebben de verschillende bestuurlijke beleidsdocumenten (bestuursconcept, strategisch bestuursbeleidskader (incl. managementstatuut), beleid- en begrotingscyclus en format managementrapportage) vorm en inhoud gekregen.

Code Goed Bestuur

Op 1 januari 2021 is er een nieuwe code goed bestuur van kracht geworden. Het bestuur conformeert zich aan deze nieuwe code. Om met de nieuwe bestuursvorm ook aan te (blijven) sluiten bij de Code goed bestuur is onder begeleiding van de VBSO de werkwijze afgestemd.

Het managementstatuut maakt integraal deel uit van de bestuurlijke beleidsdocumenten. Door middel van een verantwoordingsrapportage legt de uitvoerend bestuurder verantwoording af van zijn werkzaamheden aan het toezichthoudend bestuur.

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

Voor alle leerlingen die tot onze school worden toegelaten geldt dat hun ouders de grondslag van de school onderschrijven. Voorafgaande aan de toelating dienen de ouders een inschrijfformulier in te vullen. Naast een aantal zakelijke gegevens verklaren zij in te stemmen met de grondslag van de school, die verwoord is in de identiteitsbrief. Toelating tot onze school is pas mogelijk na ondertekening van deze identiteitsbrief door de ouders. Ook in 2024 hebben alle ouders de identiteitsbrief ondertekend. Er is eensgezindheid tussen de ouders en de school met betrekking tot de grondslag van onze school.

Geografische gebieden en afnemers

Zowel de Calvijnschool in Ederveen als de Petrus Dathenuschool in Hilversum is een school voor primair onderwijs. Beide scholen hebben hetzelfde profiel (zie par. 1.1). Het voedingsgebied van de Calvijnschool is voornamelijk Ederveen, Renswoude, De Klomp en Lunteren.

De kinderen van de Petrus Dathenuschool komen uit Hilversum en uit verschillende plaatsen in de omgeving, zoals Loenen a/d Vecht, Kortenhoef, Huizen en Breukelen.

Leerlingen komen kerkelijk voornamelijk uit De (oud) Gereformeerde Gemeenten (in Nederland) en de Hersteld Hervormde Kerk.

Maatschappelijke ontwikkelingen

We zien allerlei maatschappelijke ontwikkelingen die we niet positief kunnen duiden. De Bijbel en Gods geboden, die heilzaam zijn voor iedereen, wordt meer en meer los gelaten.

We merken dat de rust en stabiliteit in veel gezinnen minder wordt. Dit heeft meestal grote gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen en dat zien we op de scholen terug. Dit heeft ook te maken met allerlei maatschappelijke ontwikkelingen, zoals tweeverdieners etc.

We waarderen de vrijheid van onderwijs en zien dit als een groot goed. Ouders die voor onze school kiezen, kiezen voor onderwijs aan hun kinderen dat aansluit bij de identiteit en daaruit voortvloeiende normen en waarden, die zij voorstaan en graag aan hun kinderen doorgeven. Zodoende kan er in de onderwijs- en opvoedingssituatie eenheid gecreëerd worden tussen school en gezin. Dat geeft duidelijkheid en richting aan hun kinderen, onze leerlingen.

We zijn dan ook bezorgd als de vrijheid van onderwijs ter discussie wordt gesteld.

We zien dat er veel maatschappelijke problemen ook een plaats krijgen op de agenda van de scholen. We denken hierbij bijvoorbeeld aan de persoonsvorming, burgerschap, gezondheid, mediaopvoeding en financiële opvoeding. Dit is op zich begrijpelijk omdat de kinderen een groot deel van hun tijd op school doorbrengen. Toch is het van belang dat de basis gelegd wordt in de gezinnen. We werken daarom graag samen met de ouders op deze maatschappelijke thema's.

2. Verantwoording beleid

2.1 Inleiding

Algemeen

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur. In het bestuursverslag wordt kort de organisatie en het (strategische) beleid van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel Ederveen en Hilversum beschreven en daarnaast wordt er verslag gedaan en verantwoording afgelegd over de (financiële) activiteiten van de scholen in het jaar 2024.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2024 van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel Ederveen en Hilversum is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door Van Ree accountants.

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid

Het bestuur streeft ernaar met de beschikbaar gestelde middelen ervoor te zorgen dat er op beide scholen kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven op basis van Gods Woord en de daarop gegronde drie formulieren van enigheid. Daarbij is het streven dat de vereniging een sluitende begroting heeft. Het bestuur gebruikt t.b.v. de planning- en controlcyclus een jaarkalender waarin de verschillende onderdelen per beleidsdomein periodiek terugkomen. Voor de administratieve zaken is er een handboek administratieve organisatie opgesteld.

2.2 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskundig beleid

In het schoolplan van de Calvijnsschool zijn verschillende zaken benoemd die aandacht vragen. In de begroting zijn hiervoor ook bedragen opgenomen om dit beleid ook verder te kunnen uitwerken en implementeren. Een aantal zaken zijn hiervoor concreet benoemd:

- *Burgerschap*: Implementeren van een leerlijn voor Burgerschap en de daarbij behorende scholing.
- *Passend Onderwijs*: Nascholing voor gedrag en leren.
- *Passend Onderwijs*: Hoekenspel in de groepen 3, waarin ook taal en rekenen betekenisvol wordt gemaakt.
- *Personeelsbeleid*: de vrije ruimte in de Werkkostenregeling (WKR) wordt maximaal benut.
- *Personeelsbeleid*: We gaan meer gebruik maken van elkaars kwaliteiten en zetten daarvoor het instrument collegiale consultatie in; dat betekent dat hiervoor extra vervanging moet worden ingezet.
- *Personeelsbeleid*: We willen een opleidingsschool (SAM school) worden, daarvoor is scholing nodig.
- *Vakmanschap*: Alle leerkrachten en ondersteuners krijgen scholing over het EDI-model (Expliciete Directe Instructie).
- *Vakmanschap*: Er wordt nieuwe methode voor Engels aangeschaft en de leerkrachten worden toegerust om hiermee te kunnen werken.

Onderwijskwaliteit

- De kwaliteit van de output van de scholen heeft voortdurend de aandacht van het bestuur. Het bestuur laat zich hierover via de verantwoordingsrapportages informeren door de directeuren.
- In het voorjaar van 2024 is er een kwaliteitsaudit uitgevoerd vanuit het Kersten Onderwijscentrum (KOC). Hier kwamen een aantal aanbevelingen uit.
- Nadat de NPO middelen zijn wegegeven is de subsidie basisvaardigheden aangevraagd. Deze subsidie is in 2024 toegekend. Er is een activiteitenplan opgesteld waarin de aanbevelingen vanuit de kwaliteitsaudit zijn meegenomen. Ook is er inmiddels een 0-meting gedaan. De resultaten worden nauwlettend gevolgd.
- Het bestuur heeft speciale aandacht voor het onderwerp 'zorg'. Uitgangspunt is het belang van het kind, waarbij onafhankelijk getoetst wordt wat de beste plaats is voor de leerling. Op de Calvijnschool is er een aantal zorggroepen ingericht waarin een kleiner aantal (zorg)leerlingen gegroepeerd is.
- Daarnaast was er op beide scholen aandacht voor de meerbegaafde leerlingen. In dat kader is er een aantal groepjes samengesteld waarin verrijkingsstof wordt aangeboden. Verder wordt vooral een taakgerichte werkhouding aangeleerd.
- Er wordt ook steeds meer aandacht gegeven aan een soepele overgang van het PO naar het VO. Bij de warme overdracht en bij de adviesgesprekken VO worden inmiddels ook de leerkrachten van groep 8 structureel betrokken.
- In 2022 heeft op de Calvijnschool de risico-inventarisatie plaatsgevonden, deze is ook door een externe partij getoetst en goedgekeurd.
- In het kader van het nieuwe schoolplan wordt er opnieuw gekeken wat er nodig is om als scholen door te ontwikkelen naar kwalitatief en hoogwaardig onderwijs.

Onderwijsresultaten

Door middel van verantwoordingsrapportages waarbij periodiek een bijlage zit met toetsresultaten leggen de directeuren verantwoording af over de onderwijsresultaten. De tussenopbrengsten van de Calvijnschool vallen bij enkele groepen en voor een aantal vakgebieden wat lager uit. De tussenopbrengsten van de Petrus Dathenuschool liggen op voldoende niveau. De eindopbrengsten van de Calvijnschool zijn zoals verwacht wat lager uitgekomen dan de norm, maar liggen boven de ondergrens van de inspectie. De eindopbrengsten van de Petrus Dathenuschool kwamen ruim boven de inspectienorm uit.

Eindresultaten Calvijnschool

	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	32,8	32,8	32,6
Schoolwegingscategorie	32-33	32-33	32-33
Doorstroomtoets	Centrale eindtoets (CET)	Centrale eindtoets (CET)	Leerling in beeld doorstroomtoets
Aantal leerlingen	55 / 55	56 / 56	56 / 56
Aantal leerlingen ontheffing	3	2	1
Score	532,9	531,7	175,6
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	94,5%	94,6%	100%
1F Taalverzorging	92,7%	91,1%	96,5%
1F Rekenen	90,9%	87,5%	96,4%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	72,7%	69,6%	75%
2F Taalverzorging	54,5%	51,8%	53,6%
1S Rekenen	40%	35,7%	62,5%
Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)			
1F	92,7%	91,1%	97,6%
1S/2F	55,7%	52,4%	63,7%
Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)			
1F - gem. 3 jaar	92,2%	92,8%	93,8%
1S/2F - gem. 3 jaar	52,5%	55,3%	57,3%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

Overige ontwikkelingen

Door de coronaperiode zijn er achterstanden op de resultaten zichtbaar. Middels de extra financiële ondersteuning vanuit de overheid werken we aan het inlopen van deze achterstanden. We zetten in op extra individuele begeleiding voor leerlingen die dat nodig hebben. Onder 2.5 (financieel beleid) wordt de aanpak verder verantwoord.

Informatiebeveiliging en privacy

Informatie en ICT zijn noodzakelijk in de ondersteuning van het onderwijs. Omdat we met persoonsgegevens (van onszelf, leerlingen en anderen) werken, is de privacywetgeving daarop van toepassing. Informatiebeveiliging is een proces voor het beschermen van de scholen tegen risico's en bedreigingen met betrekking tot informatie en ICT. We hebben een beleidsplan voor informatiebeveiliging en privacy beleid waarin taken en verantwoordelijkheden beschreven staan.

In 2024 zijn we voor het inloggen vanaf externe locaties overgaan op een two factor authentication.

We bereiden ons voor op het normenkader Informatiebeveiliging en privacy voor het onderwijs (IBP) Op dit thema werken we samen met een scholengroep en laten ons gezamenlijk adviseren door een deskundige op dit gebied.

Banenafpraak

We zijn op de hoogte van de banenafpraak en staan hier ook voor open zover dit passend is binnen het onderwijs. We hebben hiervoor een nauwe samenwerking met het praktijkonderwijs van het Van Lodenstein College. In 2024 hadden we een stagiaire van deze school die we een baan wilden aanbieden van beperkte omvang wilden aanbieden. Ze heeft uiteindelijk een andere keus gemaakt. Begin 2025 zijn we in gesprek geraakt met iemand die rolstoel gebonden is en inmiddels voorlopig op vrijwillige basis op de Calvijnschool werkzaam is.

Toekomstige ontwikkelingen

- Professionalisering van leerkrachten heeft op beide scholen aandacht. PABO studenten die de SAM- duale opleiding volgen, kunnen de praktijkopleiding op beide scholen volgen. De meeste fulltime leerkrachten hebben daarvoor de mentorcursus gevolgd.
- Op de Calvijnschool zijn er een aantal studiemomenten voor het EDI-model geweest.
- De Calvijnschool blijft dezelfde zorg bieden en wil in de basis tegemoet komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen in het voedingsgebied. In het kader van zorg zijn er in 2024 geen specifieke veranderingen doorgevoerd. Het enige wat is aangescherpt, is dat er eerder en nauwkeuriger gekeken wordt of verwijzing naar het speciaal onderwijs nodig is. De uitgangspunten voor de zorgstructuur blijven onveranderd.
- Op de Petrus Dathenuschool wordt gewerkt met twee of drie jaargroepen in één klas. Het onderwijsaanbod en de manier van werken is deels jaargroepdoorbrekend.
- Op de Petrus Dathenuschool is nascholing verzorgd op het gebied van cyclisch werken en samenwerken.

Internationalisering

We hebben als school geen apart beleid op het thema internationalisering. Wel hebben we om periodiek een project waar ook verschillende landen met de daarbij behorende cultuur aan de orde komt. Vaak wordt er dan ook een gastdocent uitgenodigd die iets verteld over dat land. Zo hebben we in 2024 iemand op school gehad die iets over het land Israël heeft verteld en laten zien. We geven nu school breed meer aandacht aan het vak Engels. Er wordt, onder leiding van een externe leerkracht Engels, door leerlingen in de bovenbouw gecorrespondeerd met kinderen van een school in Engeland.

Onderzoek

Er is op school geen apart beleid voor het thema onderzoek, wel zit het onderzoekend leren in veel vakken verwerkt.

Inspectie

De inspectie heeft in juni 2019 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij het bestuur van de Vereniging. Hierbij heeft de inspectie onderzocht of het bestuur op zijn scholen zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en of het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen.

Om een beeld van de onderwijskwaliteit te vormen heeft de inspectie naast een onderzoek op het niveau van het bestuur ook een verificatieonderzoek uitgevoerd op de Calvijnschool.

Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

De doelen waaraan we de middelen voor Passend Onderwijs besteden zijn:

- De inhuur van expertise in de vorm van onderzoeken en advisering door orthopedagogen vanuit de schoolbegeleidingsdienst. De inzet van ambulante begeleiders.
- We hebben een aantal kleinere zorggroepen gevormd waar naast de leerkracht een onderwijsassistent is toegevoegd. Voor de hoogbegaafde kinderen is er een parttime plusklas. Voor de kinderen die naar verwachting naar het praktijkonderwijs uitstromen hebben we een parttime klusklas.
- Ook wordt er spelbegeleiding gegeven aan enkele kinderen sociaal emotioneel zwak zijn.

Jaarlijks wordt er verantwoording van de inzet van de middelen Passend Onderwijs gedaan aan het samenwerkingsverband²

Extra ondersteuning nieuwkomers

Het onderwijs aan nieuwkomers, zoals (kinderen van) asielzoekers, statushouders, arbeidsmigranten en expats vraagt ons land extra aandacht. De gemeente Ede heeft wel een nieuwkomersschool, maar naar onze scholen zijn geen nieuwkomers doorgestroomd.

Sociale veiligheid

De **Petrus Dathenuschool** heeft een veiligheidsbeleid periodiek geëvalueerd wordt in de personeelsvergadering.

Wat betreft de sociale veiligheid van de leerlingen: Elk jaar wordt voor elk van de leerlingen een ZIEN!-vragenlijst ingevuld. De leerlingen van de groepen 5, 6, 7 en 8 vullen ook zelf een ZIEN!-vragenlijst in. Daarnaast wordt elk jaar een oudertevredenheidsvragenlijst afgenomen.

Wat betreft de sociale veiligheid van de personeelsleden: Elk jaar wordt een personeelstevredenheidsvragenlijst afgenomen.

De resultaten van de verschillende vragenlijsten worden elk jaar geëvalueerd in de personeelsvergadering.

Bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid worden ook de rapportages van de vertrouwenspersonen betrokken.

Om te bouwen aan de sociale veiligheid van de personeelsleden is in het verslagjaar een studiedag georganiseerd onder leiding van een externe deskundige die gewijd was aan het thema teambuilding/samenwerking.

Op de **Calvijschool** is er een werkgroep sociaal-emotioneel ingericht. De werkgroep, in samenwerking met de IB'ers en MT-leden, is betrokken bij het opstellen van het veiligheidsbeleid. Begin 2024 wordt het schrijven van het beleidsplan sociale veiligheid afgerond. Daarna wordt dit jaarlijks geëvalueerd

² Zie Exel bestand Verantwoording inzet middelen aan Berséba Reformatorisch Passend Onderwijs

Ieder jaar wordt door middel van de leerlingSCOL een peiling rond sociale veiligheid gedaan onder de leerlingen van groep 6 tot en met 8. Voor groep 2 tot en met 8 wordt door de leerkracht ook een vragenlijst ingevuld over het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling (SCOL).

De resultaten uit de schoolmonitoring worden besproken tijdens de leerlingbesprekingen met de leerkracht en IB'er. Deze besprekingen zijn vier keer per jaar. Aan de hand van deze bespreking kan de aanpak van sociale veiligheid in een groep of bij een leerling aangepast worden.

Er zijn twee vertrouwenspersonen aangesteld voor leerlingen.

Er wordt gebruik gemaakt van de methode 'Sociaal gedrag, elke dag' om te werken aan sociale vaardigheden. Daarnaast is er structureel aandacht voor groepsvorming.

In 2024 is er ook gewerkt aan een update van het anti-pest protocol.

Bij groepen met een complexe groepsdynamiek is dit jaar hulp ingezet van externe personen, dit ging afgelopen jaar om twee groepen. Dit jaar wordt deze ondersteuning in één groep voortgezet.

Voor de ondersteuning van individuele leerlingen op sociaal gebied kan hulp gevraagd worden bij het CJG, sinds september 2022 wordt er intensiever samengewerkt met hun schoolmaatschappelijk werker en jeugdverpleegkundige. Daarnaast kan hulp vanuit het KOC worden ingezet.

Voor het personeel wordt er eens in de twee jaar een vragenlijst uitgezet waarin ook veiligheidsbeleving aan de orde komt. Deze wordt besproken tijdens de personeelsvergadering.

Onderwijsachterstanden

De school heeft aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid ontvangen in 2024. Het gaat om een bedrag van € 26.000. Er is geen apart beleid ontwikkeld voor de inzet van deze middelen. Het onderwijsachterstandenbeleid maakt deel uit van het zorgbeleid en beleid Passend onderwijs van de school. Zie hiervoor het voorgaande onderdeel 'passend onderwijs'.

2.3 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

De school organiseert en faciliteert teamgerichte scholing. Deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Scholing komt ook aan de orde in de gesprekken tijdens de gesprekkencyclus. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de actiepunten van de school, en/of de afgesproken plannen met betrekking tot de persoonlijke ontwikkeling in relatie tot hun functie).

In het schoolplan is een aantal zaken benoemd met betrekking tot het personeelsbeleid en professionalisering:

- De vrije ruimte in de Werkkostenregeling (WKR) wordt maximaal benut.
- We gaan meer gebruik maken van elkaars kwaliteiten en zetten daarvoor het instrument collegiale consultatie in, dat betekent dat hiervoor extra vervanging moet worden ingezet.
- We willen een opleidingsschool (SAM school) worden, daarvoor is scholing nodig.
- Alle leerkrachten en ondersteuners krijgen scholing over het EDI-model (Explicite Directe Instructie).
- Er wordt nieuwe methode voor Engels aangeschaft en de leerkrachten worden toegerust om hiermee te kunnen werken.

Begeleiding starters en schoolleiders

De in 2022 benoemde directeur-bestuurder heeft ook in 2024 coaching gehad vanuit Psychologische Dienstverlening Nederland (PDN). Ook heeft de directeur-bestuurder in het voorjaar van 2024 een assessment gehad voor schoolleidersregistratie. In september 2024 is het dienstverband van de directeur-bestuurder gestopt en is er een interim directeur-bestuurder aangesteld.

De adviesraad is niet betrokken bij de wijze van professionalisering en begeleiding van de directeur-bestuurder. Het toezichthoudend bestuur (bevoegd gezag) heeft dit aangestuurd.

Verklaring omtrent gedrag

Na eerdere ervaringen zijn we erg alert op het tijdig aanvragen van de VOG. We hebben de procedures hiervoor aangepast. Alle VOG's waren voor de aanstellingsdatum aanwezig.

Tabel tijdige verantwoording verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	8	<5	<5
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	29	<5	<5

De personen die niet in loondienst zijn komen grotendeels van de invalpool Juf-Meester. Zij hebben allemaal een VOG.

Het bestuur heeft aan de accountant geen opdracht gegeven om de tijdige aanwezigheid van de VOG's te controleren.

Toekomstige ontwikkelingen

Door de sluiting van de Petrus Dathenuschool zal er gekrompen moeten worden in de formatie. Het personeel is hiervan op de hoogte en de doelstelling is om dit zoveel als mogelijk op een natuurlijke manier te laten verlopen.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

De Petrus Dathenuschool is per 01-08-2024 gesloten. De directeur van de Petrus Dathenuschool is per 31-12-2023 al op non-actief te gezet. In verband met het eigen risicodragerschap hebben we nog een verplichting voor het deel dat hij in de ww terecht komt. De laatste periode van 2024 had hij wel weer werkzaamheden zodat de eigen bijdrage beperkt bleef.

De andere personeelsleden konden ook een andere werkplek vinden. Met een van de medewerkers is een vaststellingsovereenkomst afgesloten omdat ze tegen de pensioengerechtigde leeftijd aanliep.

Op de Calvijnschool staan er nog een paar vacatures open. In de vacature voor teamleider kon worden voorzien.

Op de Calvijnschool zijn wel een aantal langdurig zieke personeelsleden. Hiervoor is een begeleidingstraject ingezet vanuit de Arbodienst.

Uitkeringen na ontslag

Het bestuur heeft geen verzekeringen afgesloten om het risico van een te betalen uitkering na ontslag af te dekken. Er wordt gezorgd dat er voldoende reserves zijn om enige risico's op te kunnen vangen. Maar het bestuur is van mening dat niet alle risico's afgedekt kunnen en hoeven worden.

Eind 2023 is er een vaststellingsovereenkomst opgesteld voor de directeur van de Petrus Dathenuschool (zie hierboven). Ook is er een vaststellingsovereenkomst afgesloten met een medewerker van de Petrus Dathenuschool (zie ook hierboven).

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid verder vormgeven en implementeren is één van de doelen die opgenomen zijn in het schoolplan 2023-2027. Hiervoor is een commissie ingesteld die dit verder uitwerkt en implementeert. Hierin worden duidelijke afspraken gemaakt over de (secundaire) arbeidsvoorwaarden, het taakbeleid, de verantwoordelijkheden van het personeel. Daarnaast wordt er beleid opgesteld voor teambuilding. Tijdens personeelsvergaderingen wordt periodiek een terugkoppeling gegeven op de stand van zaken met betrekking tot de in het schoolplan opgenomen doelen.

Voldoende- en kwalitatief goed personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs. Het bestuur heeft er daarom voor gekozen onderwijsassistenten de mogelijkheid te bieden om de PABO te volgen en de studiekosten ook voor een groot deel van zijn rekening te nemen. Hiermee proberen we aan de ene kant onderwijsassistenten met een wat hoger niveau binnen te halen en aan de andere kant toekomstige (eigen) leerkrachten op een goede manier op te leiden. Zeker op de Calvijnschool met een uitgebreide zorgstructuur is dit van groot belang. Voor deze onderwijsassistenten en beginnende leerkrachten hebben we een uitgewerkt begeleidingsplan opgesteld.

Er is een uitgewerkt format voor de functionerings- en beoordelingsgesprekken waarin nadrukkelijk aandacht gevraagd wordt voor de persoonlijke ontwikkeling. Via de verantwoordingsrapportages kan het bestuur monitoren of aan het vastgesteld personeelsbeleid wordt voldaan.

Verklaring omtrent gedrag

Na eerdere ervaringen zijn we erg alert op het tijdig aanvragen van de VOG. We hebben de procedures hiervoor aangepast.

2.4 Huisvesting en duurzaamheid

Huidige situatie

Calvijnschool:

Medio 2021 heeft de Calvijnschool zijn intrek genomen in een geheel nieuw schoolgebouw. Dit is een gebouw dat het label BENG heeft. Er liggen een groot aantal PV-panelen op het dak. Vooralsnog zijn er geen aanvullende aanpassingen op het gebied van duurzaamheid nodig en mogelijk. Het nieuwe gebouw is een gebouw met meerdere gebruikers. Er zit nog een school in en ook is er een gemeentelijke gymzaal beschikbaar. Om de exploitatiekosten te verdelen wordt er een VvE (Vereniging van Eigenaren) opgericht. In 2023 is het meerjaren onderhoudsplan (MJOP) opgesteld.

Petrus Dathenuschool:

De Petrus Dathenuschool beschikt over een redelijk modern schoolgebouw. Wel is de capaciteit van het schoolgebouw groter dan de normen die er op basis van het leerlingenaantal gelden. Dit is veroorzaakt door de daling in het leerlingenaantal van de afgelopen jaren. Het schoolgebouw is juridisch eigendom van de gemeente Hilversum.

Toekomstige ontwikkelingen

De Calvijnschool lijkt vooralsnog de komende jaren in het huidige schoolgebouw vooruit te kunnen. Wel is bekend dat er op de langere termijn nog veel woningen gebouwd gaan worden in het voedingsgebied van de Calvijnschool.

Het gebouw van de Petrus Dathenuschool is zomer 2024 weer overgedragen aan de gemeente Hilversum.

FINANCIEEL BELEID

In dit hoofdstuk wordt een beeld gegeven van de financiële positie van de vereniging op 31 december 2024 en de exploitatie in 2024.

Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa	€ 992.247	€ 1.056.051	Eigen vermogen	€ 1.910.795	€ 1.662.329
Financiële vaste activa	€ -	€ 5.400	Voorzieningen	€ 90.445	€ 354.856
Vorderingen	€ 23.549	€ 23.674	Langlopende schulden	€ 318.332	€ 338.869
Liquide middelen	€ 1.659.615	€ 1.693.125	Kortlopende schulden	€ 355.839	€ 422.196
Totaal activa	€ 2.675.411	€ 2.778.250		€ 2.675.411	€ 2.778.250

Toelichting op de balans:

materiële vaste activa

In 2024 is voor € 57.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Er is met name geïnvesteerd in meubilair, touchscreenborden en een geluidwerende wand.

In verband met de sluiting van de Petrus Dathenuschool is de materiële vaste activa van deze school volledig gedesinvesteerd.

De totale afschrijvingslasten incl. € 28.000 boekverlies, bedroegen € 121.000. Aangezien deze lasten hoger waren dan de investeringen is de boekwaarde van de materiële vaste activa gedaald. In totaal gaat het om een bedrag van € 64.000.

financiële vaste activa

De financiële vaste activa bestond uit betaalde waarborgen voor 36 tablets van Snappet. De tablets zijn in 2024 ingeleverd en de nog te ontvangen waarborgen zijn opgenomen bij de vorderingen. Hierdoor is er geen financiële vaste activa meer.

vorderingen

De totale omvang van de vorderingen is nagenoeg gelijk gebleven. De vorderingen zijn van beperkte omvang en bestaan met name uit nog te ontvangen rente en de nog te ontvangen waarborgen. Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2024 met € 34.000 afgenomen.

Dit wordt met name veroorzaakt door de lagere kortlopende en langlopende schulden. Deze mutaties hebben geen invloed op het resultaat, maar zorgen wel voor een daling van de liquide middelen. Doordat de investeringen lager waren dan de afschrijvingslasten is de daling van de liquide middelen beperkt gebleven. Afschrijvingslasten hebben wel invloed op het resultaat, maar zorgen niet voor een daling van de liquide middelen.

In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

eigen vermogen

Het negatieve resultaat van € 15.000 is onttrokken aan het eigen vermogen.

Bij de resultaatverdeling is € 42.000 aan de algemene publieke reserve onttrokken. De voorziening groot onderhoud is door middel van een stelselwijziging aan het eigen vermogen toegevoegd. In totaal ging het om een bedrag van € 264.000. De algemene reserve publiek bedraagt op 31 december 2024 € 1.297.000.

Aan de private reserve is € 27.000 toegevoegd. De private reserve is ontstaan door positieve resultaten op het private deel van de exploitatie van de vereniging, onder andere de exploitatie van de woningen. De reserve is voor een groot deel gevormd door boekwinst bij de verkoop van woningen. In 2024 bestond de private exploitatie uit de exploitatie van de woningen, ontvangen giften en o.a. de afschrijvingslasten van de private investeringen. De private reserve bedraagt op 31 december 2024 € 613.000.

voorzieningen

De vereniging heeft op 31 december 2024 drie voorzieningen, nl. een jubileumvoorziening, voorziening WW en een voorziening langdurig zieke medewerkers.

De voorziening groot onderhoud is op 1 januari via een stelselwijziging opgegaan in het eigen vermogen. Vanaf 2024 wordt op basis van gewijzigde regelgeving afgeschreven op het groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2024 is € 3.000 aan de voorziening onttrokken wegens uitbetaalde gratificaties bij ambtsjubilea. Aan de voorziening is € 6.000 toegevoegd ter dekking van toekomstige gratificaties. De voorziening bedraagt op 31 december 2024 € 12.000.

In 2023 is een voorziening voor de dekking van de toekomstige loonkosten van langdurig zieke medewerkers gevormd. In 2024 is hier € 52.000 aan onttrokken ter dekking van de loonkosten van de betreffende medewerkers. Aan deze voorziening is € 27.000 toegevoegd voor toekomstige loonkosten. De voorziening bedraagt op 31 december 2024 € 57.000.

In 2024 is een voorziening werkloosheidsbijdragen gevormd van € 22.000.

langlopende schulden

In 2021 is een lening van € 411.000 afgesloten bij de BNG ter financiering van de eigen bijdrage voor de nieuwbouw. Deze lening zal in 20 jaar worden afgelost. In 2024 is € 21.000 afgelost. De lening bedraagt nog € 318.000.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn € 66.000 lager dan op 31 december 2023. Dit komt met name door € 48.000 lagere salaris gebonden schulden. Deze zijn lager door de lagere formatieve inzet in december 2024 in vergelijking met december 2023. De kortlopende schulden bestaan voor 67% uit deze salaris gebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald.

Naast de salaris gebonden schulden is ook het crediteurensaldo sterk gedaald.

Analyse resultaat

De begroting van 2024 liet een negatief resultaat zien van € 75.000. Het resultaat is € 15.000 negatief. Het resultaat is derhalve € 60.000 hoger dan begroot. Dit komt met name door de lagere personele lasten. In de begroting was uitgegaan van het sluiten van de Petrus Dathenuschool in

2025. Het is 2024 geworden. Hierdoor waren de personele lasten veel lager dan begroot. Daarnaast was er sprake van niet begrote inleen van een interim-directeur. Deze lasten zijn opgenomen bij de overige lasten, de salarislasten van een directeur waren begroot bij de personele lasten.

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2024 en de verschillen tussen de realisatie van 2024 en 2023.

Analyse realisatie 2024 versus realisatie 2023 en realisatie 2024 versus begroting 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil	Realisatie 2023	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	3.888.948	3.897.646	-8.698	3.983.331	-94.383
Overige overheidsbijdragen	34.681	30.500	4.181	33.989	692
Overige baten	37.073	44.514	-7.441	45.669	-8.596
Totaal baten	3.960.702	3.972.660	-11.958	4.062.989	-102.287
Lasten					
Personele lasten	3.156.731	3.339.003	182.272	3.165.324	8.593
Afschrijvingen	120.701	107.019	-13.682	100.262	-20.439
Huisvestingslasten	153.946	118.850	-35.096	163.726	9.780
Overige lasten	554.319	479.588	-74.731	454.856	-99.463
Totaal lasten	3.985.697	4.044.460	58.763	3.884.168	-101.529
Saldo baten en lasten	-24.995	-71.800	46.805	178.821	-203.816
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	12.946	-	12.946	7.202	5.744
Financiële lasten	3.216	3.216	-	3.395	179
Totaal financiële baten en lasten	9.730	-3.216	12.946	3.807	5.923
Totaal resultaat	-15.265	-75.016	59.751	182.628	-197.893

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen waren € 9.000 lager dan begroot.

- De reguliere rijksbijdragen waren ondanks de verhoging van de normbedragen € 183.000 lager dan begroot. Bij het opstellen van de begroting was de verwachting dat voor de Petrus Dathenuschool pas in 2025 zou worden gesloten. Dat is 2024 geworden. De bekostiging is de maand na de sluiting beëindigd.
- De overige subsidies van het ministerie waren € 141.000 hoger dan begroot. De subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden rekenen en taal was niet begroot. Deze subsidie bedroeg € 124.000. Daarnaast waren de andere subsidies hoger dan begroot door verhoging van de normbedragen.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 34.000 hoger dan begroot. Deze vergoeding wordt altijd voorzichtig begroot. Er was in geringe mate rekening gehouden met arrangementsgelden en er zijn aanvullende middelen ontvangen.

De rijksbijdragen 2024 waren in totaal € 94.000 lager dan in 2023.

- De reguliere rijksbijdragen waren € 58.000 hoger dan in 2023. Dit komt doordat voor de Petrus Dathenuschool vijf maanden geen bekostiging is ontvangen wegens de sluiting van de school. Door de verhoging van de normbedragen voor de basisbekostiging is het verschil tussen 2024 en 2023 kleiner dan tussen begroting en realisatie 2024.
- De overige subsidies waren € 56.000 lager dan in 2023. In 2023 werd nog zeven maanden NPO-bekostiging ontvangen. In 2024 is de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden rekenen en taal ontvangen, maar deze was lager dan de NPO-subsidie.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was in 2024 in totaal € 19.000 hoger dan in 2023. Er zijn meer aanvullende vergoedingen ontvangen.

overige overheidsbijdragen

Alleen de Calvijnsschool heeft gemeentelijke subsidies ontvangen. Deze betroffen met name een subsidie voor de VVE en de klusklas. Daarnaast is de jaarlijkse vergoeding voor herstel van kleine schades ontvangen. De gemeentelijke subsidies waren € 4.000 hoger dan begroot en waren vergelijkbaar met de in 2023 ontvangen subsidies.

overige baten

In de begroting was met name uitgegaan van de ontvangst van verhuurbaten, van donaties en giften en overige niet gespecificeerde baten. Deze laatste zijn nauwelijks ontvangen, waardoor de overige baten in totaal € 8.000 lager waren dan begroot. De overige baten waren € 9.000 lager dan in 2023. In dat jaar was een vergoeding van € 15.000 voor het schoolplein ontvangen.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 182.000 lager dan begroot en € 9.000 lager dan in 2023.

In de begroting was uitgegaan van een gemiddelde formatieve inzet van 40,6 fte. De werkelijke formatieve inzet was 39,0 fte. Deze was daarmee lager dan begroot. Dit komt door de lagere formatieve inzet bij de Petrus Dathenuschool door de sluiting van de school. De formatieve inzet bij de Calvijnsschool was 0,2 fte hoger dan begroot. De totale loonkosten waren door de lagere formatieve inzet € 124.000 lager dan begroot. Daarnaast is € 69.000 meer uit uitkeringen van het UWV-ontvangen dan begroot.

De overige personele lasten waren € 12.000 lager dan begroot, met name door de onttrekking uit de voorziening langdurig zieken. De andere overige personele lasten sloten in totaal goed aan op de begrote lasten.

De formatieve inzet was in 2024 gemiddeld 3,1 fte lager dan in 2023. De loonkosten waren desondanks € 17.000 hoger. Dit komt door de salarisverhogingen van 2023 en 2024. Daarnaast is € 41.000 minder aan uitkeringen van het UWV ontvangen.

De overige personele lasten € 89.000 lager dan in 2023. Hierdoor waren de personele lasten in totaal lager dan in 2023. In 2023 was er sprake van een toevoeging aan de personele voorzieningen van in totaal € 80.000. In 2024 is per saldo € 19.000 aan de voorzieningen onttrokken. De nascholingslasten waren wel hoger dan in 2024.

afschrijvingen

In de begroting was uitgegaan van € 67.000 aan investeringen. Het is € 57.000 geworden. Ondanks de lagere dan begrote investeringen waren de afschrijvingslasten € 13.000 hoger dan begroot. Dit komt door het boekverlies bij het desinvesteren van de materiële vaste activa van de Petrus Dathenuschool.

De lasten waren € 20.000 hoger dan in 2023. Dit komt door het boekverlies en de afschrijvingslasten op de nieuwe investeringen. Dit waren grotendeels uitbreidingsinvesteringen.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren € 35.000 hoger dan begroot door hogere energielasten, hogere lasten dagelijks onderhoud en hogere huurlasten. De hogere energielasten betrof beide scholen en komt door de prijsverhogingen.

De totale lasten waren € 4.000 lager dan in 2023. De energielasten, lasten dagelijks onderhoud en huurlasten waren hoger, maar door het vervallen van de toevoeging aan de onderhoudsvoorziening waren de totale lasten toch lager.

overige lasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.

De lasten waren in totaal € 74.000 hoger dan begroot. Dit betrof grotendeels de administratie en beheerlasten. Aan bestuur- en management is € 72.000 meer uitgegeven dan begroot. Dit betrof de inleen van een interim-directeur. De lasten van de bijzondere activiteiten waren eveneens hoger, dit betrof de activiteiten rondom de sluiting van de Petrus Dathenuschool. De lasten van de leer- en hulpmiddelen waren lager dan begroot.

De lasten waren € 94.000 hoger dan in 2023. Ook in vergelijking met 2023 is meer uitgegeven aan bestuur- en managementondersteuning en aan de bijzondere activiteiten. Daarnaast is meer uitgegeven aan leerlingbegeleiding.

financiële baten en lasten

In de begroting was geen rekening met rentebaten gehouden. Deze is wel ontvangen en was hoger dan in 2023. De rente over de lening sloot aan op de begrote rente.

In totaal was er sprake van een positief resultaat van € 10.000 op de financiële exploitatie. Er was een negatief resultaat van € 3.000 verwacht. Het resultaat was € 6.000 hoger dan in 2023.

Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de vereniging is goed te noemen. Ondanks deze goede financiële positie is ervoor gekozen om voor de eigen bijdrage aan de nieuwbouw een lening aan te trekken. Dit is gedaan om te voorkomen dat bij tegenvallers de liquide positie slecht kan worden.

Er was geen aanleiding om voor de andere investeringen vreemd kapitaal aan te trekken. De investeringen van 2024 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

De liquide middelen zijn van voldoende omvang om de investeringen, het groot onderhoud en de reguliere exploitatie in de komende jaren te dekken. Ook de aflossingen op de lening kunnen worden betaald.

Treasuryverslag

Het bestuur is verantwoordelijk voor het treasurymanagement van de vereniging. In 2017 is een nieuw treasurystatuut opgesteld en vastgesteld dat voldoet aan de nieuwe 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In het statuut is een onderscheid gemaakt tussen de publieke en private middelen, voor de private liquide middelen gelden andere beleggingscriteria. Bij het beleggen van de private middelen mogen de publieke liquide middelen niet in gevaar komen.

Het treasurybeleid is in 2024 uitgevoerd binnen de kaders zoals deze in het statuut zijn vastgesteld. In 2024 is een deposito afgesloten, de rest van de liquide middelen staat op spaarrekeningen en betaalrekeningen. De publieke middelen zijn ondergebracht bij de Rabobank.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging.

Kengetallen

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen 1 februari	535	517	495	493	470
Personele bezetting in fte op 31 december					
Bestuur / Management	1,79	0,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	22,96	20,62	21,47	21,26	22,26
Ondersteunend personeel	15,89	13,55	13,02	10,74	9,74
Totaal personele bezetting	40,64	34,17	35,49	33,00	33,00
Aantal leerlingen / totaal personeel	13,16	15,13	13,95	14,94	14,24
Aantal leerlingen / personeel primair proces	23,30	25,07	23,06	23,19	21,11

Toelichting op de kengetallen:

Het leerlingenaantal laat een daling zien. De daling van 2024 naar 2025 komt door de sluiting van de Petrus Dathenuschool. Op basis van het aantal leerlingen in het voedingsgebied van de Calvijnsschool wordt voor de komende jaren een daling van het leerlingenaantal verwacht.

De sluiting van de Petrus Dathenuschool heeft logischerwijs invloed op de formatieve inzet. Deze was op 31 december 2024 hierdoor lager dan op 31 december 2023. Op 31 december 2024 was een sprake van een interim-directeur. De verwachting is dat in 2025 weer een directeur kan worden benoemd. Hierdoor zal de formatieve inzet in 2025 toenemen. Voor de latere jaren is rekening gehouden met het verlagen van de formatieve inzet in verband met het verwachte lagere leerlingenaantal.

Balans

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Activa					
Materiële vaste activa	€ 1.056.051	€ 992.247	€ 984.345	€ 942.063	€ 889.239
Financiële vaste activa	€ 5.400	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal vaste activa	€ 1.061.451	€ 992.247	€ 984.345	€ 942.063	€ 889.239
Vorderingen	€ 23.674	€ 23.549	€ 23.000	€ 23.000	€ 23.000
Liquide middelen	€ 1.693.125	€ 1.659.615	€ 1.698.728	€ 1.592.935	€ 1.544.916
Totaal vlottende activa	€ 1.716.799	€ 1.683.164	€ 1.721.728	€ 1.615.935	€ 1.567.916
Totaal Activa	€ 2.778.250	€ 2.675.411	€ 2.706.073	€ 2.557.998	€ 2.457.155
Passiva					
Algemene reserve	€ 1.075.965	€ 1.297.549	€ 1.416.343	€ 1.292.183	€ 1.202.643
Bestemmingsreserves	€ 586.364	€ 613.246	€ 617.230	€ 616.964	€ 626.198
Totaal eigen vermogen	€ 1.662.329	€ 1.910.795	€ 2.033.573	€ 1.909.147	€ 1.828.841
Voorzieningen	€ 354.856	€ 90.445	€ 14.705	€ 11.593	€ 11.593
Langlopende schulden	€ 338.869	€ 318.332	€ 297.795	€ 277.258	€ 256.721
Kortlopende schulden	€ 422.196	€ 355.839	€ 360.000	€ 360.000	€ 360.000
Totaal passiva	€ 2.778.250	€ 2.675.411	€ 2.706.073	€ 2.557.998	€ 2.457.155

Toelichting op de balans:

De komende jaren zal relatief weinig worden geïnvesteerd in materiële vaste activa. Bij het betrekken van de nieuwbouw van de Calvijnschool is veel geïnvesteerd, waardoor relatief weinig investeringen nodig zijn. Er zal met name worden geïnvesteerd in leermiddelen en ICT-middelen. De boekwaarde van de materiële vaste activa zal de komende jaren dalen.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De vorderingen zullen de komende jaren normaal gesproken beperkt zijn. Ze zullen met name bestaan uit de vooruitbetaalde bedragen en nog te ontvangen rente. In de meerjarenbalans is de omvang ongeveer gelijk gehouden aan de omvang op 31 december 2024.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. De omvang van de liquide middelen zal in 2025 naar verwachting toenemen door het positieve resultaat. De stijging zal beperkt zijn door de onttrekkingen uit de voorzieningen. Deze hebben geen invloed op het resultaat, maar wel op de omvang van de liquide middelen. Voor 2026 en 2027 wordt een daling van de liquide middelen verwacht door de verwachte negatieve resultaten. De daling zal beperkt zijn omdat in beide jaren de investeringen veel lager zullen zijn dan de afschrijvingslasten.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. De begrote resultaten voor het bestuur en de woningen zijn met de private reserve verrekend. De rest van het resultaat is verrekend met de algemene publieke reserve.

Het saldo van de voorziening langdurig zieken zal in 2025 en 2026 worden gebruikt ter dekking van de loonkosten van de betrokken medewerkers. In 2027 zal er alleen nog een jubileumvoorziening zijn. Hierbij is uitgegaan van het niet opnieuw moeten vormen van een voorziening langdurig zieken.

In 2021 is een bedrag van € 410.000 geleend van de BNG. Op deze lening zal ieder jaar € 20.000 worden afgelost.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. De kortlopende schulden zijn ongeveer gelijk gehouden aan de omvang op 31 december 2024.

Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Baten					
Rijksbijdragen	€ 3.983.331	€ 3.888.948	€ 3.714.873	€ 3.429.576	€ 3.410.586
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 33.989	€ 34.681	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
Overige baten	€ 45.669	€ 37.073	€ 27.659	€ 28.056	€ 28.300
Totaal baten	€ 4.062.989	€ 3.960.702	€ 3.762.532	€ 3.477.632	€ 3.458.886
Lasten					
Personeelslasten	€ 3.165.324	€ 3.156.731	€ 3.070.692	€ 3.009.029	€ 2.977.401
Afschrijvingen	€ 100.262	€ 120.701	€ 81.702	€ 90.182	€ 82.623
Huisvestingslasten	€ 163.726	€ 153.946	€ 100.330	€ 106.500	€ 102.800
Overige lasten	€ 454.856	€ 554.319	€ 405.238	€ 393.488	€ 373.688
Totaal lasten	€ 3.884.168	€ 3.985.697	€ 3.657.962	€ 3.599.199	€ 3.536.512
Saldo baten en lasten	€ 178.821	€ -24.995	€ 104.570	€ -121.567	€ -77.626
Financiële baten	€ 7.202	€ 12.946	€ -		
Financiële lasten	€ 3.395	€ 3.216	€ 3.038	€ 2.859	€ 2.680
Saldo financiële baten en lasten	€ 3.807	€ 9.730	€ -3.038	€ -2.859	€ -2.680
Totaal Resultaat	€ 182.628	-15.265	€ 101.532	€ -124.426	€ -80.306

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2025-2028 is vastgesteld na goedkeuring door het toezichthoudend bestuur. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor meer formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet verder moet worden verlaagd of dat een deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op het leerlingenaantal zoals opgenomen bij de kengetallen en de normbedragen zoals bekend eind 2024. Er is rekening gehouden met het vervallen van de subsidie voor Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding per 2026. Voor 2025 is, ongeveer de helft van het bedrag per leerling werd ontvangen in 2024, begroot.

De begrote overige overheidsbijdragen betreffen de vergoeding voor de VVE. Deze vergoeding is voor alle jaren opgenomen.

De overige baten bestaan uit de verhuurbaten en schenkingen en donaties. Er is geen rekening gehouden met incidentele baten.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De lasten zullen lager zijn dan in 2024. Dit komt door een lagere gemiddelde formatieve inzet door de sluiting van de Petrus Dathenuschool. De jaren daarna zullen de personele lasten dalen door de lagere formatieve inzet.

De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de in de administratie aanwezige materiële vaste activa en de geplande investeringen. In 2024 waren deze lasten hoog doordat ook het boekverlies hier was opgenomen. Voor 2025 worden lagere afschrijvingslasten verwacht. In 2026 zal worden geïnvesteerd in ICT-middelen waardoor de lasten weer zullen stijgen.

De huisvestingslasten zijn gebaseerd op de historische gegevens. De lasten zullen veel lager zijn dan in 2024 doordat er een vestiging minder is. Er wordt bij de Calvijnschool geen wijziging in de huisvestingssituatie verwacht.

De overige instellingslasten zijn gebaseerd op de historische lasten. Ook deze lasten zullen dalen doordat er een school minder is. Deze lasten waren in 2024 zeer hoog door de inleen van een interim-directeur. De verwachting is dat in 2025 een directeur kan worden benoemd, waardoor deze lasten verder zullen dalen.

In de begroting is geen rekening gehouden met de ontvangst van rente. De over de lening te betalen rente is wel begroot.

Financiële kengetallen

De meerjarenbegroting in combinatie met de toekomstbalans zorgen voor de volgende prognose van de financiële kengetallen.

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Liquiditeit (quick ratio)	4,07	4,73	4,78	4,49	4,36
Liquiditeit (absolute omvang)	€ 1.693.125	€ 1.659.615	€ 1.698.728	€ 1.592.936	€ 1.544.915
Rentabiliteit	0,05	0,00	0,03	-0,04	-0,02
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,73	0,75	0,76	0,75	0,75
Weerstandvermogen	0,41	0,49	0,54	0,55	0,53
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,87	1,12	1,20	1,14	1,10

De inspectie voor het onderwijs hanteert de volgende signaleringswaarden:

Kengetallen	
Liquiditeit (quick ratio)	risico indien lager dan 1,5
Liquiditeit (absolute omvang)	risico indien lager dan € 100.000
Rentabiliteit	n.v.t.
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	risico indien lager dan 0,3

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen.

Daar waar mogelijk is een functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. De administratief medewerker bereidt de facturen voor, de facturen worden goedgekeurd door de directeur en de penningmeester. De betalingen worden verricht door een extern administratiekantoor onder een service level agreement. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen betreffende de benoemingen worden na interne goedkeuring doorgegeven aan het administratiekantoor.

Het bestuur gebruikt naast de eigen jaarkalender de Planning en Control Cyclus van Dyade. Elk kwartaal wordt er een softclose gemaakt door een medewerker van Dyade. Deze wordt in de bestuursvergadering besproken. Indien nodig wordt er een gesprek gepland met een medewerker van Dyade. Daarnaast wordt er periodiek besproken waar de financiële risico's liggen en zo nodig wordt er actie ondernomen.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Zoals bij de interne beheersing is aangegeven wordt periodiek besproken waar de financiële risico's liggen.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- Het bestuur is eigen risicodragers voor de vervangingskosten wegens ziekte en voor de uitkeringskosten. De afgelopen jaren heeft dit niet tot zeer hoge lasten geleid, maar eind 2023 en 2024 was er wel sprake van langdurige ziekte, waardoor een voorziening moest worden gevormd. Als er in een jaar meerdere medewerkers langdurig ziek zijn, zullen de lasten sterk oplopen. Om dit risico af te dekken wordt goed personeelsbeleid gevoerd en wordt gezorgd voor voldoende eigen vermogen.
- De komende jaren mag natuurlijk verloop worden verwacht. Dit geldt voor het volledige onderwijs. Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico is dat het natuurlijk verloop niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin. Het bestuur probeert via haar beleid medewerkers te binden en een aantrekkelijke werkgever te zijn.
- De op school opgezette zorgstructuur en de daarmee verband houdende hogere personele uitgaven. De verhouding personele kosten t.o.v. materiele kosten is daardoor niet conform de norm. Tot op heden konden de extra personele uitgaven gefinancierd worden door de aanvullende bekostiging van zorgmiddelen vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Er zijn voor verschillende kinderen arrangementen toegekend. Daarnaast wordt voor de Calvijnsschool nog een subsidie vanuit de gemeente Ede ontvangen. De ontwikkelingen op het terrein van het onderwijs achterstandenbeleid worden nauwlettend gevolgd. Het gedeeltelijk wegvallen van deze middelen kan tijdelijk opgevangen worden uit de

reserves. Als blijkt dat de financiering blijvend wegvalt worden er maatregelen genomen om de uitgaven terug te dringen.

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2024 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de vereniging bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 1.177.000. Het publieke eigen vermogen van de vereniging bedraagt € 1.319.000. Dit betekent dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen is. De ratio is 1,12. De sterke stijging van de ratio in 2024 wordt veroorzaakt door de stelstelwijziging betreffende de verwerking van het groot onderhoud. Dit is een tijdelijke stijging. Vanaf het moment dat groot onderhoud wordt uitgevoerd en geactiveerd zal het normatief eigen vermogen stijgen, waardoor de ratio zal dalen.

De ontwikkeling van het normatief eigen vermogen en de ratio zijn opgenomen in onderstaande tabel.

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Normatief publiek eigen vermogen	€ 1.229.712	€ 1.176.643	€ 1.175.486	€ 1.132.652	€ 1.097.387
Werkelijk publiek eigen vermogen	€ 1.075.965	€ 1.319.455	€ 1.416.343	€ 1.292.183	€ 1.202.643
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,87	1,12	1,20	1,14	1,10

Het bestuur is eigenrisicodragers voor zowel vervanging als wachtgeld. Gezien het eigen risicodragerschap heeft de vereniging behoefte aan een relatief hoge algemene reserve.

Bijlage: Verslag intern toezicht

De samenstelling van het verenigingsbestuur (en daarmee van het intern toezicht) per 31 december 2024 is in onderstaande tabel aangegeven:

Naam	Functie	Periode	Nevenfuncties
J.L. Joosse	Voorzitter	01-01-2024 – 31-12-2024	• Bestuurslid Reformatische Ouder Vereniging • Bestuurslid SGP kiesvereniging • Werkzaam bij BPSOLUTIONS B.V.
K.J. Rebergen	Secretaris	01-01-2024 – 31-12-2024	• Eigenaar Carré dakramen BV • Secretaris begraafplaats de Meenthof te Wekerom.
R. van Ravenhorst	Penningmeester	01-01-2024 – 31-12-2024	• Werkzaam als zzp'er in de metaal/ elektrotechniek. • Lid onderhouds-commissie Calvijnschool.
M. Gerritsen	Lid	01-01-2024 – 31-12-2024	• Agrariër
W. Geurtsen	Lid	01-01-2024 – 31-12-2024	• Mede-eigenaar Garage G. Geurtsen
T.G. Kok	Lid	01-01-2024 – 03-10-2024	• Werkzaam bij Deloitte Risk Advisory B.V. • Diaken bij de Gereformeerde Gemeente te Hilversum. • Secretaris van de Vereniging tot het Verstrekken van Basis Onderwijs op Reformatische Grondslag te Hilversum
W. van der Linden	Lid	01-01-2024– 03-10-2024	• Eigenaar Autobedrijf W. van der Linden • Diaken bij de Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland te Loenen aan de Vecht • Voorzitter van de Vereniging tot het Verstrekken van Basis Onderwijs op Reformatische Grondslag te Hilversum
B. Roseboom	Lid	01-01-2024 – 31-12-2024	• Werkzaam bij en mede-eigenaar van Autobedrijf Roseboom

			• Ouderling Hersteld H Gemeente te Ederveen
D.J. Vlastuin	Lid	01-01-2024 – 31-12-2024	• Directeur van G. Vlastuin Transport B.V. • Directeur van Durabilis Transport B.V. • Mede-eigenaar Engynex B.V.

Het toezichthoudend bestuur bestaat uit vrijwilligers. Aan hen is geen financiële vergoeding verstrekt.

Sinds medio 2022 voert het volledige bestuur van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Ederveen en Hilversum het intern toezicht uit voor zowel de Calvijnsschool in Ederveen als de Petrus Dathenuschool te Hilversum. De uitvoerend bestuurder is gemandateerd om de bestuurdersfunctie voor beide scholen te vervullen.

Het toezicht op de uitvoerend bestuurder is met name uitgevoerd aan de hand van de periodieke verantwoordingsrapportages die de uitvoerend bestuurder periodiek heeft opgeleverd van beide scholen. Daarin werden relevante zaken toegelicht over achtereenvolgens de volgende domeinen:

- de identiteit van de scholen
- de kwaliteit van het onderwijs
- het personeel van de scholen
- de communicatie met de achterban van de scholen en andere belanghebbenden
- de financiën
- de huisvesting en inrichting daarvan

Het Toezichthoudend Bestuur vergaderd vijf keer per jaar. In drie van deze vergaderingen ligt er een verantwoordingsrapportage van de uitvoerend bestuurder, deze wordt dan besproken en toegelicht.

Het toezichthoudend bestuur conformeert zich aan de Code Goed Bestuur.

In het voorjaar van 2024 is er een kwaliteitsaudit uitgevoerd vanuit de schoolbegeleidingsdienst. Daar kwamen een aantal uitgangspunten uit. In aansluiting daarop en mede door het vertrek van de uitvoerend bestuurder heeft het toezichthoudend bestuur naast het aantrekken van een interim directeur-bestuurder (uitvoerend bestuurder) ook expertise ingehuurd om te begeleiden bij de verdere schoolontwikkeling. Er is ook subsidie aangevraagd en toegekend voor de verbetering van de basisvaardigheden.

Het toezichthoudend bestuur ziet toe op de doelmatige besteding van de middelen die de scholen ontvangen vanuit DUO en vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Het toezichthoudend bestuur laat zich adviseren over de beloning van de uitvoerend bestuurder en stelt deze uiteindelijk vast. Ook wordt er jaarlijks een functioneringsgesprek met de uitvoerend bestuurder belegd om het functioneren te evalueren. De uitvoerend bestuurder, die tot medio 2024 in dienst was, werd door een externe gecoacht.

Het toezichthoudend bestuur evalueert jaarlijks hun eigen functioneren en doen dat eens in de vier onder leiding van een externe adviseur. Nieuwe leden van het toezichthoudend bestuur bezoeken ook professionaliseringsavonden die er vanuit de besturenorganisatie (VBSO) georganiseerd worden.

De verantwoordingsrapportage sloot daarbij direct aan op de doelen en de kaders deze in het verleden zijn vastgesteld c.q. goedgekeurd in het strategisch beleidskader. Onder meer heeft het intern toezicht hierbij aandacht gegeven aan de volgende onderwerpen:

- De vacatures op MT-niveau van de Calvijnschool, die al een behoorlijke periode open stonden, zijn in 2024 allemaal ingevuld. Begin 2024 hebben wij als bestuur, voor de vacature teamleider bovenbouw, een collega uit de bovenbouw kunnen benoemen. Voor de middenbouw hebben wij een collega bereid gevonden om de vacature op interim basis in te vullen. Voor de vacature onderbouw is er eind van het jaar iemand van buiten de school benoemd. Door de invulling van de MT vacatures is er vanaf september geen interim ondersteuning meer ingehuurd. Omdat de meeste MT leden weinig of geen ervaring als teamleider hadden is er vanuit het KOC/VBSO wel het hele jaar door ondersteuning en begeleiding geweest. Helaas heeft de uitvoerende bestuurder in de loop van 2024 besloten om onze school te verlaten. Hij heeft per 01-09-2024 afscheid van onze school genomen. Hierdoor is er weer een vacature directeur-bestuurder ontstaan. Om deze vacature in te vullen hebben wij het profiel van de ontstane vacature nog een keer bekeken en aangepast. Eind 2024 is de aangepaste vacature online gezet. Vanaf september is er een interim directeur-bestuurder benoemd voor 2 dagen in de week.
- Ook is er in 2024 aandacht besteed aan het schoolplan 2023-2027. Hier wordt bewaakt wat de stand van zaken is en wat er zoal binnen de commissies gedaan wordt.

Zoals in het verslag van 2023 gemeld heeft het bestuur de Petrus Dathenuschool in Hilversum per 31-07-2024 moeten sluiten. De meeste medewerkers hadden voor de sluitingsdatum een andere werkplek gevonden waarvan 2 op de Calvijnschool in Ederveen. Financieel en administratief is alles rond de sluiting van de school afgerond. Een externe kracht heeft de directeur-bestuurder en de beleidsmedewerker bijgestaan in de afwikkelingen daarvan. De bestuursleden vanuit Hilversum hebben op de 1^e bestuursvergadering van het nieuwe schooljaar afscheid genomen.

Over het boekjaar 2023 is de accountantscontrole voor het tweede jaar uitgevoerd door het bureau Van Ree Accountants B.V. Voor het boekjaar 2024 zal de accountantscontrole opnieuw door Van Ree Accountants B.V. worden uitgevoerd.

In 2024 is verder het bestuursverslag en de jaarrekening over het boekjaar 2023 goedgekeurd. Daarnaast zijn de begrotingen voor het boekjaar 2025 goedgekeurd. De laatste boekjaren zijn met positieve cijfers afgesloten. Wel geven de meerjarenbegrotingen aan dat bij ongewijzigd beleid op termijn forse financiële tekorten kunnen worden verwacht. De interim uitvoerend bestuurder is opgedragen om tijdig bijsturende maatregelen te treffen. Begin juli is er wel een toekenning van de subsidie basisvaardigheden geweest. Dit zal de aankomende jaren zichtbaar zijn in het resultaat.

Als toezichthoudend bestuur staan we achter het beleid zoals het door de huidige interim directeur-bestuurder uitgevoerd wordt. Onze wens is dat de Heere ook in 2025 onze school wil gedenken en Zijn zegen wil geven over ieders werk voor de Calvijnschool.

Jaarrekening 2024

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van
Scholen met de Bijbel Ederveen

Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	992.247		1.056.051	
	<i>Totaal vaste activa</i>		992.247		1.061.451
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	23.549		23.674	
1.2.4	Liquide middelen	1.659.615		1.693.125	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.683.164		1.716.799
	TOTAAL ACTIVA		2.675.411		2.778.250
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	1.910.795		1.662.329	
2.2	Voorzieningen	90.445		354.856	
2.3	Langlopende schulden	318.332		338.869	
2.4	Kortlopende schulden	355.839		422.196	
	TOTAAL PASSIVA		2.675.411		2.778.250

**Staat van baten en lasten 2024
en vergelijkende cijfers 2023**

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	3.888.948		3.897.646		3.983.331	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	34.681		30.500		33.989	
3.5	Overige baten	37.073		44.514		45.669	
	<i>Totaal Baten</i>		3.960.702		3.972.660		4.062.989
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	3.156.731		3.339.003		3.165.324	
4.2	Afschrijvingen	120.701		107.019		100.262	
4.3	Huisvestingslasten	153.946		118.850		163.726	
4.4	Overige lasten	554.319		479.588		454.856	
	<i>Totaal lasten</i>		3.985.697		4.044.460		3.884.168
	<i>Saldo baten en lasten</i>		-24.995		-71.800		178.821
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	12.946		-		7.202	
6.2	Financiële lasten	3.216		3.216		3.395	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		9.730		-3.216		3.807
	Totaal resultaat		<u><u>-15.265</u></u>		<u><u>-75.016</u></u>		<u><u>182.628</u></u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

**Kasstroomoverzicht 2024
en vergelijkende cijfers 2023**

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			-24.995		178.821
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	120.701		100.262	
Mutaties voorzieningen	2.2	-264.411		113.358	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			-143.710		213.620
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	125		-4.800	
Kortlopende schulden	2.4	-66.357		-29.271	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-66.232		-34.071
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-234.937		358.370
Ontvangen interest	6.1.1	12.946		7.202	
Betaalde interest	6.2.1	-3.216		-3.395	
			9.730		3.807
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-225.207		362.177
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-56.897		-100.872	
Investerings in financiële vaste activa	1.1.3	5.400		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-51.497		-100.872
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	2.3	-20.537		-32.473	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-20.537		-32.473
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Overige mutaties		263.731		-	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			263.731		-
Mutatie liquide middelen			-33.510		228.832
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.693.125		1.464.293	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-33.510		228.832	
Stand liquide middelen per 31-12			1.659.615		1.693.125

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Stelselwijziging

Stelselwijziging groot onderhoud

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact op het eigen vermogen van € 263.730.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>			
Permanent	480	2,50%	n.v.t.
Semi-permanent	240	5,00%	n.v.t.
Fietsenstalling	180	6,67%	500
Stoffering	120	10,00%	500
<i>Noodlokalen</i>			
Installaties	120	10,00%	500
Verwarming	180	6,67%	500
Alarm	120	10,00%	500
Liften	180	6,67%	500
Kantoormeubilair en Inventaris			
Bureau's	240	5,00%	500
Stoelen	120	10,00%	500
Kasten	240	5,00%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>			
Schoonmaakapparatuur	60	20,00%	500
Schoolmeubilair en Inventaris			
Docentensets	240	5,00%	500
Leerlingensets	180	6,67%	500
Schoolborden	240	5,00%	500
Orgels	120	10,00%	500
Garderobe	240	5,00%	500
Speeltoestellen	96	12,50%	500
<i>Onderwijskundige apparatuur en machines</i>			
Kopieerapparatuur	60	20,00%	500
Audio/video installatie	60	20,00%	500
Beamer	60	20,00%	500
Projectmiddelen	60	20,00%	500
digitale borden	60	20,00%	500
<i>ICT</i>			
Servers	48	25,00%	500
Netwerk	120	10,00%	500
computers	36	33,33%	500
Printers	48	25,00%	500
Telefooncentrale	120	10,00%	500
<i>Leermiddelen</i>			
Methodes	96	12,50%	500
Spel- en sportmateriaal	96	12,50%	500

De kosten van het groot onderhoud worden verwerkt in de boekwaarde van het actief tegen de kostprijs.
De resterende boekwaarde van de te vervangen bestanddelen wordt dan direct ten laste van het resultaat gebracht.

Dergelijke onderhoudskosten worden veelal aangemerkt als een belangrijk bestanddeel van een materieel vast actief en hierop wordt dan ook afzonderlijk afgeschreven. Deze 'componentenbenadering' kan ofwel vanaf het moment van aankoop van het actief worden toegepast of pas vanaf het moment dat groot onderhoud wordt gepleegd.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Privat		
	Doel	Dekking van eventuele tekorten op de private exploitatie.
	Beperkingen	Door het bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de private exploitatie.
	Saldo	€ 613.246

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	698.117	31.569	1.136.671	513.894	2.380.251
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	76.154	1.609	819.685	426.752	1.324.200
Materiële vaste activa per 31 december 2023	621.963	29.960	316.986	87.142	1.056.051
Verloop gedurende 2024					
Investerings	9.313	622	46.962	0	56.897
Desinvesteringen	-	-	-205.034	-69.339	-274.373
Afschrijvingen	-17.412	-2.136	-77.880	-23.273	-120.701
Mutatie gedurende 2024	-8.099	-1.514	-235.952	-92.612	-338.177
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	707.431	32.191	773.563	375.216	1.888.401
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	93.567	3.745	487.495	311.347	896.154
Materiële vaste activa per 31 december 2024	613.864	28.446	286.068	63.869	992.247

Gebouwen

Er is geen sprake van volledige doorcentralisatie. De gebouwen zijn eigendom van de gemeente behoudens het deel dat de instelling met eigen private middelen heeft gefinancierd.

De boekwaarde van de gebouwen die met private middelen zijn gefinancierd bedraagt € 557.693.

De privaats gefinancierde activa waarbij geen sprake is van volledige doordecentralisatie bestaan uit de volgende drie onderdelen:

- 1, De eigen bijdrage m.b.t. de nieuwbouw van het schoolgebouw aan de Schoolstraat te Ederveen, geïnvesteerd in 2021.
- 2, Het para medisch centrum als onderdeel van het schoolgebouw aan de Schoolstraat te Ederveen, geïnvesteerd in 2021.
- 3, De woning gevestigd te Veldjesgraaf 11. Ederveen, geïnvesteerd in 2016, De WOZ-waarde van de woning per 01-01-2024 is € 472.000.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek- waarde 01-01-2024 €	Invester- ingen 2024 €	Des- investeringen 2024 €	Waarde- veranderingen 2024 €	Resultaat 2024 €	Boek- waarde 31-12-2024 €
1.1.3.8	Overige vorderingen	5.400	-5.400	-	-	-	-
	Totaal Financiële vaste activa	5.400	-5.400	-	-	-	-
1.2	Vlottende activa						
1.2.2	Vorderingen			31-12-2024 €	31-12-2023 €	31-12-2023 €	31-12-2023 €
1.2.2.3	Gemeenten			-		6.448	
1.2.2.10	Overige vorderingen			10.603		-	
	Subtotaal vorderingen				10.603		6.448
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten			-		10.024	
1.2.2.14	Te ontvangen interest			12.946		7.202	
	Subtotaal overlopende activa				12.946		17.226
	Totaal Vorderingen				23.549		23.674
1.2.4	Liquide middelen			31-12-2024 €	31-12-2023 €	31-12-2023 €	31-12-2023 €
1.2.4.1	Kasmiddelen			-		71	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen			1.659.615		1.693.054	
	Totaal liquide middelen				1.659.615		1.693.125

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2023 €	Resultaat 2023 €	Overige mutaties 2023 €	Stand per 31-12-2023 €	Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.1.1.1	Algemene reserve	911.302	164.663	-	1.075.965	1.075.965	-42.146	263.730	1.297.549
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	568.401	17.963	-	586.364	586.364	26.882	-	613.246
	Totaal eigen vermogen	1.479.703	182.626	-	1.662.329	1.662.329	-15.264	263.730	1.910.795

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per 01-01-2023 €	Resultaat 2023 €	Overige mutaties 2023 €	Stand per 31-12-2023 €	Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaet	568.401	17.963	-	586.364	586.364	26.882	-	613.246
	Totaal bestemmingsreserves (privaat)	568.401	17.963	-	586.364	586.364	26.882	-	613.246

2.2	Voorzieningen	Stand per 01-01-2024 €	Dotatie 2024 €	Ont- trekking 2024 €	Vrijval 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1	Personele voorzieningen	91.126	54.692	-52.116	-3.257	90.445	68.438	16.559	5.448
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	263.730	-	-	-263.730	-	-	-	-
	Totaal voorzieningen	354.856	54.692	-52.116	-266.987	90.445	68.438	16.559	5.448

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2024 €	Dotatie 2024 €	Ont- trekking 2024 €	Vrijval 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	9.045	5.805	-	-3.257	11.593	-	6.145	5.448
2.2.1.5	Werkloosheids-bijdragen	-	21.906	-	-	21.906	14.604	7.302	-
2.2.1.6	Langdurig zieken	82.081	26.981	-52.116	-	56.946	53.834	3.112	-
	Totaal personele voorzieningen	91.126	54.692	-52.116	-3.257	90.445	68.438	16.559	5.448

2.3	Langlopende schulden	Stand per 01-01-2024 €	Leningen aangegaan 2024 €	Aflossing 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Looptijd > 1 jaar €	Looptijd > 5 jaar €
2.3.3	Schulden aan kredietinstellingen*	338.869	-	20.537	318.332	82.152	236.180
	Totaal langlopende schulden	338.869	-	20.537	318.332	82.152	236.180

* De langlopende schuld is aangegaan ter financiering van de eigen bijdrage van de nieuwbouw van de Calvijnschool in 2021.

De lening is aangegaan bij de BNG bank. Het rentepercentage is 0,87%.

De gemeente Ede staat borg voor de bij BNG afgesloten lening. Er is sprake van een onherroepelijke en onvoorwaardelijke borgstelling ten bedrage van € 410.750, vermeerderd met rente, boeten en kosten ingeval van niet nakoming van de voorwaarde van de overeenkomst door de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Ederveen.

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2024 €	31-12-2023 €
2.4.6	Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	16.184	11.800
2.4.8	Crediteuren	6.054	48.670
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	120.315	142.154
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	30.118	40.186
2.4.12	Kortlopende overige schulden	51.834	38.024
	<i>Subtotaal overige schulden</i>		224.505
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	12.615	-
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	500	-
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	87.413	103.522
2.4.19	Overige overlopende passiva	30.806	37.840
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>		131.334
	Totaal Kortlopende schulden	355.839	422.196

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

1 Logopediepraktijk	01-08-21	01-08-31	120	336	4.032	16.128	6.384	26.544
---------------------	----------	----------	-----	-----	-------	--------	-------	--------

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mdn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Kantoor specialist Ederveen	01-08-21	01-08-26	60	68	810	473	-	1.283
2	Kantoor specialist Ederveen	01-06-21	01-06-26	60	68	810	338	-	1.148
3	Kantoor specialist Ederveen	1-7-2023	1-10-2028	63	238	2.856	7.854	-	10.710
4	medegebruik gebouw De Zicht 3 Ederveen	1-4-2022	onbepaald		324	3.888			

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdragen						
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	3.484.305		3.667.450		3.542.526	
Totaal rijksbijdragen		3.484.305		3.667.450		3.542.526
3.1.2 Overige subsidies						
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	209.347		68.448		264.966	
Totaal overige subsidies		209.347		68.448		264.966
3.1.4 Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		195.296		161.748		175.839
Totaal Rijksbijdragen		3.888.948		3.897.646		3.983.331
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.2 Niet-geoordeelde subsidies OCW	80.414		68.448		241.466	
3.1.2.1.4 Overige subsidies OCW	128.933		-		23.500	
Totaal overige subsidies OCW		209.347		68.448		264.966
3.2 Overheidsbijdragen overige overheden	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
3.2.2 Overige overheidsbijdragen overige overheden						
Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	34.681		30.500		33.989	
Totaal overheidsbijdragen overige overheden		34.681		30.500		33.989
3.5 Overige baten	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
3.5.1 Verhuur	15.048		14.085		15.180	
3.5.10 Overige	22.025		30.429		30.489	
Totaal overige baten		37.073		44.514		45.669

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	2.491.035		3.230.563		2.444.699	
4.1.1.2	Sociale lasten	329.524		-		329.161	
4.1.1.5	Pensioenpremies	286.490		-		316.086	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		3.107.049		3.230.563		3.089.946
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	2.576		840		80.284	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	673		-		-	
4.1.2.3	Overige	121.292		113.600		111.098	
	Totaal overige personele lasten		124.541		114.440		191.382
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-74.859		-6.000		-116.004	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-74.859		-6.000		-116.004
	Totaal personeelslasten		3.156.731		3.339.003		3.165.324

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 58 in (2023: 76). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2024	2023
Bestuur / Management	1	3
Personeel primair proces	28	43
Ondersteunend personeel	29	30
Totaal gemiddeld aantal werknemers	58	76

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2024 (2023: 0).

4.2	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	120.701		107.019		100.262	
	Totaal afschrijvingen		120.701		107.019		100.262

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	17.412		24.828		17.210	
4.2.2.2	Terreinen	2.136		-		1.609	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	77.880		52.178		57.506	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	23.273		30.013		23.937	
	Totaal afschrijvingen		120.701		107.019		100.262

4.3	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	10.555		200		195	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	38.851		16.600		4.874	
4.3.4	Energie en water	74.467		47.800		47.634	
4.3.5	Schoonmaakkosten	15.435		21.000		19.041	
4.3.6	Belastingen en heffingen	7.752		11.400		8.309	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	-		17.000		67.004	
4.3.8	Overige	6.886		4.850		16.669	
	Totaal huisvestingslasten		153.946		118.850		163.726

4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	252.804		187.438		172.814	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	6.524		7.150		4.980	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	120.175		140.000		129.714	
4.4.5	Overige	174.816		145.000		147.348	
	Totaal overige lasten		554.319		479.588		454.856

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	247.924		152.900		166.295	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	-		2.000		148	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	3.088		9.200		3.921	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	-		400		645	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	1.792		22.938		1.805	
	Totaal administratie en beheerlasten		252.804		187.438		172.814

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	10.881		7.300		7.050	
	Totaal kosten instellingsaccountant		10.881		7.300		7.050

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	7.129		25.000		14.485	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	38.654		16.400		11.722	
4.4.5.5	Schoolkrant	585		1.000		937	
4.4.5.6	Contributies	3.124		400		3.262	
4.4.5.7	Abonnementen	1.995		2.000		495	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	28.012		32.500		28.034	
4.4.5.12	Culturele vorming	10.362		9.500		8.370	
4.4.5.13	Overige overige lasten	84.955		58.200		80.043	
	Totaal overige lasten		174.816		145.000		147.348

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	12.946		-		7.202	
	Totaal financiële baten		12.946		-		7.202

6.2	Financiële lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	3.216		3.216		3.395	
	Totaal financiële lasten		3.216		3.216		3.395

Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		-42.145
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	26.882	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		26.882
	Totaal resultaat		-15.263

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Berséba Reformatorisch Passend Onderwijs	Vereniging	Ridderkerk	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

		Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
Omschrijving	Kenmerk	Datum	
studieverlof	1278744	19-06-2022	Ja
Subs. Reg. Onderw. Ass naar leraar	SOOL22776	6-12-2022	Onderhanden
Basisvaardigheden rekenen en taal	VPV23-PO-3301	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden rekenen en taal	VPV24-PO-0468	18-06-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 138.000

WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	M.J. Colijn	
Functiegegevens	directeur-bestuurder	
Aanvang functievervulling in 2024		01-01
Einde functievervulling in 2024		31-08
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00
Gewezen topfunctionaris		
Dienstbetrekking		
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	78.045
Beloningen betaalbaar op termijn	€	12.024
<i>Subtotaal</i>	€	90.069
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	92.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	90.069
Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	directeur-bestuurder	
Aanvang functievervulling in 2023		01-01
Einde functievervulling in 2023		31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00
Dienstbetrekking		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	104.363
Beloningen betaalbaar op termijn	€	17.193
<i>Subtotaal</i>	€	121.556
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	132.000
Bezoldiging	€	121.556

WNT verantwoording 2024

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Naam	Functie
J.L. Joossse	voorzitter RvT
W. Geurtsen	lid RvT
K.J. Rebergen	lid RvT
D.J. Vlastuin	lid RvT
T.G. Kok	lid RvT
R. van Ravenshorst	lid RvT
M. Gerritsen	lid RvT
W.van der Linden	lid RvT
B. Roseboom	lid RvT

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2024

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Ederveen, d.d.

J.L. Joosse

Raad van Toezicht

W. Geurtsen

Raad van Toezicht

K.J. Rebergen

Raad van Toezicht

D.J. Vlastuin

Raad van Toezicht

B. Roseboom

Raad van Toezicht

R. van Ravenshorst

Raad van Toezicht

M. Gerritsen

Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

BIJLAGEN

D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024 PER KOSTENPLAATS**Kpl Calvijnschool/01****begroting**

	2024		2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	3.518.095		3.310.851		3.389.865	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	34.681		30.500		33.989	
3.5 Overige baten	<u>6.460</u>		<u>7.814</u>		<u>22.548</u>	
<i>Totaal baten</i>		3.559.236		3.349.165		3.446.402
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	2.766.846		2.828.766		2.672.586	
4.2 Afschrijvingen	80.461		83.318		81.889	
4.3 Huisvestingslasten	110.050		70.900		115.098	
4.4 Overige lasten	<u>477.861</u>		<u>413.088</u>		<u>387.452</u>	
<i>Totaal lasten</i>		<u>3.435.218</u>		<u>3.396.072</u>		<u>3.257.025</u>
<i>Saldo baten en lasten*</i>		124.018		-46.907		189.377
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten			-		1.028	
6.2 Financiële lasten	<u>3.216</u>		<u>3.216</u>		<u>3.395</u>	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		-3.216		-3.216		-2.367
Totaal resultaat		<u><u>120.802</u></u>		<u><u>-50.123</u></u>		<u><u>187.010</u></u>

*(- is negatief)

D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024 PER KOSTENPLAATS**Kpl Petrus Dathenuschool/02****begroting**

		2024		2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	370.852		586.795		593.468	
3.5	Overige baten	<u>5.062</u>		<u>18.500</u>		<u>1.685</u>	
	<i>Totaal baten</i>		375.914		605.295		595.153
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	388.699		510.238		492.740	
4.2	Afschrijvingen	6.366		9.696		13.101	
4.3	Huisvestingslasten	43.139		46.450		44.905	
4.4	Overige lasten	<u>99.656</u>		<u>64.500</u>		<u>64.671</u>	
	<i>Totaal lasten</i>		<u>537.860</u>		<u>630.884</u>		615.417
	<i>Saldo baten en lasten*</i>		-161.946		-25.589		-20.264
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	-		-		470	
6.2	Financiële lasten	<u>-</u>		<u>-</u>		<u>-</u>	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		-		-		470
	Totaal resultaat		<u><u>-161.946</u></u>		<u><u>-25.589</u></u>		<u><u>-19.794</u></u>

*(- is negatief)

D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024 PER KOSTENPLAATS

Kpl	Woning/90	begroting					
		2024		2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.5	Overige baten	11.210		10.200		10.000	
	<i>Totaal baten</i>		11.210		10.200		10.000
4	Lasten						
4.2	Afschrijvingen	5.475		14.006		5.273	
4.3	Huisvestingslasten	758		1.500		3.724	
4.4	Overige lasten	450		0		0	
	<i>Totaal lasten</i>		6.683		15.506		8.997
	<i>Saldo baten en lasten*</i>		4.527		-5.306		1.003
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten			-		15	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>				-		15
	Totaal resultaat		4.527		-5.306		1.018

*(- is negatief)

D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024 PER KOSTENPLAATS

Kpl	bestuur/99	begroting					
		2024		2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.5	Overige baten	<u>14.340</u>		<u>8.000</u>		<u>11.436</u>	
	<i>Totaal baten</i>		14.340		8.000		11.436
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.185		0		0	
4.4	Overige lasten	<u>4.748</u>		<u>2.000</u>		<u>2.734</u>	
	<i>Totaal lasten</i>		<u>5.933</u>		<u>2.000</u>		<u>2.734</u>
	<i>Saldo baten en lasten*</i>		8.407		6.000		8.702
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	12.946		0		5.690	
6.2	Financiële lasten	<u>0</u>		<u>0</u>		<u>0</u>	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		12.946		0		5.690
	Totaal resultaat		<u><u>21.353</u></u>		<u><u>6.000</u></u>		<u><u>14.392</u></u>

*(- is negatief)